

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	27 08 2025	1650	1650
Unid. Desc:	0				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 7E8B3B6D No. 3177333778	879

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	76038874	CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											20,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											20,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											20,000.00

SON: VEINTE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato No.99-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: EK8BG8V8ZK9H27N
USUARIO: VCALAN
FECHA: 27/08/2025 16:30:16

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:

Roberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/08/2025
HORA : 11:58.02
R00819367.rpt

No. Gestión: 62300003 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 76038874 - CASTAÑEDA GIRON ROBERTO XAVIER

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato No.99-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Asesoría para el análisis de documentos de contratación y pago de recursos humanos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	20,000.00	0.00	20,000.00		
Total:								20,000.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Dedución	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00


Licda. Feidy Enríquez Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO XAVIER , CASTAÑEDA GIRÓN

Nit Emisor: 76038874

ROBERTO XAVIER CASTAÑEDA GIRON

**BOULEVARD 1372000 CONDOMINIO EL FRUTAL 3 13-72 zona 5,
VILLA NUEVA, GUATEMALA**

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7E8B3B6D-BD62-4412-8E1D-70E2F88A2BF5

Serie: 7E8B3B6D Número de DTE: 3177333778

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:11:58

Fecha y hora de certificación: 13-ago-2025 14:11:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	I	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de agosto de 2025, Según contrato No. 99-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 7E8B3B6D, Número de DTE: 3177333778 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por Roberto Xavier Castañeda Girón ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 99-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025, Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025

F.

Roberto Xavier Castañeda Girón
DPI: 2082 11551 1217

F.

MSc. Lany M. Cruz San
GERENTE GENERAL DE FISCAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Roberto Xavier Castañeda Girón, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34071 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Admón. y Gestión de Pol. Púb. con Espe. en Tecno. de la Infor./UG ;/
Colegiado(a) el: 09/05/2024



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/01/2025 15:32

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

7673e590785925305d541b6667d0f97



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 1 al 31 de agosto de 2025 /
Nombre: Roberto Xavier Castañeda Girón /
Objeto: Encargado de Administración y Personal
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No. 99-2025 /
Plazo del Contrato: Del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 99-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la realización de actividades administrativas, contables, financieras y de personal de la Unidad Administrativa del Fideicomiso FONAGRO.
2. Elaborar mensualmente el reporte de la ejecución presupuestaria de la Unidad Operativa de FONAGRO.
3. Revisar que los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y créditos de los productos generados, y otros realizados por el Fiduciario se realicen adecuada y correctamente.
4. Apoyar en la revisión de los procesos administrativos, contables y financieros desarrollados por la UDDAF de FONAGRO.
5. Validar mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos enviada por el Fiduciario y por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, debiendo realizar el reporte de las recuperaciones de los créditos y trasladar a la UDDAF de FONAGRO, para ser enviados al Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento de lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.
6. Encargado de registrar en el sistema los planes de viaje de las comisiones programadas al interior del país autorizadas por la Gerencia General de FONAGRO y trasladar a la UDDAF para continuar con el trámite.
7. Realizar mensualmente el informe relacionado a las comisiones de campo realizadas por el personal de FONAGRO.
8. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.

9. Encargado de la recepción y resguardo de los estados financieros y demás documentación relacionada al Fideicomiso FONAGRO que envía el Fiduciario.
10. Gestionar ante el Fiduciario y otras Instituciones Estatales el envío de información y documentación afín al Fideicomiso.
11. Encargado de la elaboración de los contratos del personal y de las consultorías del Fideicomiso FONAGRO.
12. Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte de FONAGRO, para la elaboración de la nómina.
13. Apoyar en la realización de los cálculos para el pago de prestaciones laborales y otras bonificaciones que FONAGRO otorga al personal contratado.
14. Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se brindó apoyo constante a la Coordinación Administrativa en el desarrollo de actividades administrativas, contables, financieras y de personal, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la Unidad Administrativa de **-FONAGRO-**.
- ✓ Se elaboró mensualmente el reporte de ejecución presupuestaria correspondiente a la Unidad Operativa de **-FONAGRO-**, conforme a los lineamientos establecidos.
- ✓ Se efectuó la revisión periódica de los reportes de Estados Financieros, recuperaciones, notas de débito y crédito, y otros productos elaborados por el Fiduciario, verificando su correcta elaboración para su regularización.
- ✓ Se brindó apoyo en la revisión de los distintos procesos administrativos, contables y financieros ejecutados por la **-UDDAF-** de **-FONAGRO-**, asegurando el cumplimiento normativo.
- ✓ Se validó mensualmente el reporte de eficiencia de recuperaciones de la Cartera de Créditos emitido por el Fiduciario y la **-UTSE-**, elaborando el informe correspondiente y trasladándolo a la **-UDDAF-** para su remisión al Ministerio de Finanzas Públicas, conforme lo establecido en el Manual para la administración de fondos públicos en Fideicomisos.
- ✓ Se validó el combustible solicitado en los planes de viaje autorizados por la Gerencia General de **-FONAGRO-**, trasladando dicha información a la UDDAF para su trámite correspondiente.

- ✓ Se atendieron y respondieron oportunamente los requerimientos realizados por los entes fiscalizadores del Estado y del **-MAGA-**, por concepto de Sentencia Judiciales brindando el apoyo técnico y documental necesario en las áreas administrativa, financiera, contable y presupuestaria.
- ✓ Se asumió la responsabilidad de recepción, resguardo y archivo de los estados financieros y demás documentación enviada por el Fiduciario relacionada al Fideicomiso **-FONAGRO-**.
- ✓ Se gestionó ante el Fiduciario y otras instituciones del Estado el envío y recepción de documentación e información vinculada al Fideicomiso, garantizando la fluidez en la comunicación interinstitucional.
- ✓ Se elaboraron los contratos de personal y consultorías correspondientes al Fideicomiso **-FONAGRO-**, conforme a las disposiciones contractuales y administrativas aplicables.
 - Contrataciones de personal con fecha 01 de agosto de 2025
 - Contrataciones de personal con fecha 16 de agosto de 2025
- ✓ Se apoyó mensualmente en la revisión de facturas de honorarios y en los informes de actividades, como insumo para la correcta elaboración de la nómina, de las siguientes unidades de **-FONARO-**:
 - Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación **-ÚTSE-**
 - Unidad Administrativa **-UA-**
 - Unidad de Asesoría Jurídica **-UAJ-**
 - Unidad de Auditoría Interna **-UDAI-**
 - Gerencia General.
- ✓ Se colaboró en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, bonificaciones y otros beneficios otorgados por FONAGRO al personal contratado.
- ✓ Otras actividades encomendadas por el Coordinador de la Unidad Administrativa y/o la Gerencia General.
 - Durante el mes de agosto participé activamente en la **revisión del proceso para la modificación de los manuales y creación de puestos**, en calidad de integrante de la comisión designada para tal efecto. Durante dicha actividad, se están analizando los perfiles, funciones y requisitos de los puestos conforme a las necesidades institucionales y la normativa vigente.
 - Redacción de oficios girados a la Unidad de Asesoría Jurídica **-UAJ-**, por concepto de opiniones jurídicas y sentencias judiciales.
 - Participé en reuniones en las instalaciones del **-MAGA-** por concepto de sentencias judiciales y creación de puestos, con las direcciones de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica de **-MAGA-**.



Roberto Xavier Castañeda Girón
DPI 2082 11551 1217
Tel. 3144-8969

Vo. Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación